


ПРИНЯТО
На Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 309»
г.о. Самара

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 02-од от 03.09.2018 г.
МБДОУ «Детский сад № 309» г.о. Самара
Заведующий



Протокол № 4 от 30.08.2018 г.


Т.В. Переплякова

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ МБДОУ "Детский сад № 309" г.о. Самара

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Детский сад № 309» г.о. Самара (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ, Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом ДОУ.
- 1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган, действующий в целях развития, совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.
- 1.3. На Родительском собрании вправе присутствовать все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.
- 1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете ДОУ, и при необходимости на Совете ДОУ и Общем собрании работников ДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников ДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действительно до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
 - совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации политики в области образования
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ
 - обсуждение и утверждение платных образовательных услуг в ДОУ
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Права Родительского собрания.

- 3.1. Родительское собрание ДОУ вправе:
 - выбирать родительский комитет ДОУ (группы);
 - знакомиться с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
 - изучать основные направления образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности в ДОУ, вносить предложения по их совершенствованию;

- заслушивать вопросы, касающиеся содержания, форм, организации образовательной деятельности ДОО (группы);
- обсуждать вопросы организации платных образовательных услуг воспитанникам в ДОО (группе);
- принимать информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- участвовать в планировании совместных с родителями мероприятий в ДОО, групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

4. Организация управления Родительским собранием.

- 4.1. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 4.2. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. (Необходимость их приглашения определяется администрацией учреждения.)
- 4.3. Общее родительское собрание ДОО ведет заведующий ДОО совместно с председателем Родительского комитета.
- 4.4. Родительское собрание группы ведет Воспитатель(и) группы и председатель родительского комитета группы.
- 4.5. Председатель родительского собрания:
 - обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
 - совместно с заведующим ДОО определяет повестку дня Родительского комитета;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - взаимодействует с заведующим по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 4.6. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана ДОО
- 4.7. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое – не реже 1 раза в квартал.
- 4.8. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников.
- 4.9. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 4.10. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет совместно с заведующим или родительский комитет группы.
- 4.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

5. Ответственность Родительского собрания.

- 7.1. Родительское собрание несет ответственность:
 - за выполнение закрепленных за ним задач
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Родительского собрания.

6.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания
- лист регистрации (количество присутствующих)
- приглашенные (ФИО, должность)
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание
- предложения, рекомендации и замечания родителей, педагогических и других работников, приглашенных лиц
- решение родительского собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания, прошиваются и опечатываются.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Родительского собрания хранятся у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.

6.6. Протоколы Общего родительского собрания хранятся в методическом кабинете у старшего воспитателя.